

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Авторизация.....	2
2. Оформление поставки.....	3
2.1. Пользователи и роли	3
2.2. Создание поставки	3
2.3. Заполнение полей на странице поставки	4
2.4. Добавление товаров в поставку	6
2.4.1. Вкладка «Техническое описание».....	6
2.4.2. Вкладка «Декларирование».....	8
2.5. Добавление документов (файлов) в поставку.	11
2.6. Пользовательские справочники	12
2.7. Создание поставки на основании ранее оформленной	13
2.7.1. Создание копии поставки из файла.....	13
2.8. Загрузка данных из ДТ в поставку.....	14
2.8.1. Выгрузка ДТ из программы «ВЭД-Декларант».....	14
2.8.2. Создание поставки для выгрузки в нее данных из ДТ	15
2.8.3. Загрузка из ДТ, когда по одной ДТ выпущено несколько инвойсов, по нескольким поставкам.	17
3. Документы и печатные формы.....	18
3.1. Формирование документов и печатных форм со страницы редактирования поставки	18
3.1.1. Формирование печатных форм, кроме документов «Письмо на осмотр» и «Рапорт»	18
3.1.2. Формирование печатной формы документа «Письмо на осмотр».....	19
3.1.3. Формирование печатной формы документа «Рапорт»	22
3.2. Формирование документов и печатных форм со страницы Список поставок	25
3.2.1. Формирование печатных форм на одну поставку	25
3.2.2. Формирование документов и печатных форм на несколько поставок	25
4. Разделы системы.....	28
4.1. Раздел «Поставки»	28
4.2. Раздел «Товары».....	28
4.3. Раздел «Отчеты».....	29
4.3.1. Отчет по товарам	29
4.3.2. Журнал по переработке	30
4.3.3. Периодический отчет	31
4.3.4. Окончательный отчет	33
5. Работа с таблицами.....	34
5.1. Настройка табличных форм	34
5.2. Поиск/фильтр в табличных формах.....	35
6. Техническая поддержка.....	36

1. Авторизация

Для работы в «Системе контроля и учета поставок» необходимо авторизоваться с помощью логина и пароля, который выдан администратором системы.

Войти в систему контроля и учета поставок

Войти

После авторизации откроется рабочая панель системы.

▶ Поставки	Поставки							
▶ ДОКУМЕНТЫ	Создать поставку							
▶ ТОВАРЫ	Все 🔍 ⚙️							
▶ ОТЧЕТЫ	#	Статус поставки	Режим перемещения	Грузоотправитель	Грузополучатель	Покупатель	Продавец	Исп. Действия
	☐	Формируется 20230530/0000339/VVO	Импорт	GUANGZHOU XUEHANG LOGISTICS CO.,LTD			GUANGZHOU XUEHANG LOGISTICS CO.,LTD	...
	☐	Формируется 20230615/0000359/VVO	Импорт					...
	☐	Формируется 20230615/0000358/VVO	Импорт					...
	☐	Формируется 20230615/0000354/VVO	Импорт					...
	☐	Формируется 20230614/0000353/VVO	Экспорт					...

2. Оформление поставки

2.1. Пользователи и роли

Пользователь (роль)	Права при оформлении поставки			
	Создание поставки/ Создание на основании 	Просмотр поставки 	Редактирование поставки/товаров 	Удаление поставки* 
Директор (chief)	ДА	ДА	ДА	ДА
Начальник отдела ** (teamlead)	ДА	ДА	ДА	ДА
Инженер ** (engineer)	НЕТ	ДА	ДА***	НЕТ
Декларант ** (declarant)	НЕТ	ДА	ДА***	НЕТ

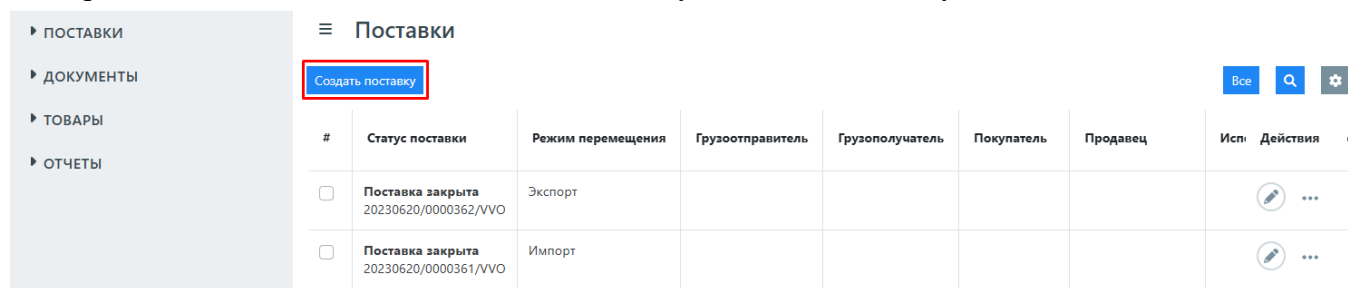
*Удалить поставку можно только, если в нее не добавлен товар.

**Пользователи (кроме роли chief) могут работать только с поставками своего департамента.

*** права по редактированию ограничены (поля, которые пользователь не имеет права редактировать – не активны и выделены серым цветом).

2.2. Создание поставки

На странице поставок необходимо нажать кнопку «Создать поставку».



После этого откроется «Страница поставки».

≡ Создать поставку

Общая информация по поставке

Статус поставки Формируется	Режим перемещения	Таможенная процедура	Срок ввоза/вывоза
Исполнитель (Инженер)	Исполнитель (Декларант)	Номер ДТ	
Номер инвойса	Дата инвойса	Валюта инвойса	Тема инвойса
Номер контракта	Дата контракта	Условия поставки	Место поставки
Продавец			
Покупатель			
Тип накладной Авианакладная	Номер ген. накладной	Дата ген. накладной	
Номер инд. накладной	Дата инд. накладной	Номер рейса	

Общие данные по товарам

Общий характер груза	Общий вес брутто	Общее количество мест	Общая стоимость по товарам
----------------------	------------------	-----------------------	----------------------------

Перетащите файлы в это поле
Или кликните, чтобы загрузить их с компьютера

Можно загружать файлы с форматом jpg, jpeg, png, xls, xlsx, pdf, docx

[Просмотр файлов поставки](#)

!!! Обязательные поля для создания и сохранения поставки:

- Режим перемещения (Импорт/Экспорт).
- Валюта инвойса.
- Номер инвойса (для Импортной поставки).

При экспортной поставке номер инвойса присваивается автоматически при сохранении поставки.

2.3. Заполнение полей на странице поставки

Заполнение полей на странице поставки зависит от режима перемещения (Импорт/Экспорт).

Наименование поля	Примечания, Справочники
Общие поля для ИМ/ЭК	
Номер поставки	Формируется автоматически при сохранении поставки
Статус поставки	Справочник Статусов поставок Пользователь выбирает/изменяет в процессе оформления поставки
Исполнитель (Инженер)	Перечень сотрудников
Исполнитель (Декларант)	Перечень сотрудников
Номер инвойса	ИМ - Обязательное поле ЭК – заполняется автоматически
Дата инвойса	Календарь
Валюта инвойса	Справочник валют
Тема инвойса	
Инвойс на оплату / коммерческий инвойс	
Номер контракта	Пользовательский справочник (пополняемый)
Дата контракта	Календарь
Условия поставки	Справочник ИНКОТЕРМС
Место поставки	
Продавец	Пользовательский справочник

	(пополняемый)
Покупатель	Пользовательский справочник (пополняемый)
Тип накладной	Перечень Типов накладных <i>Пользователь выбирает в зависимости от вида транспорта</i>
Номер ген.накладной	
Дата ген.накладной	Календарь
Номер инд.накладной	
Дата инд.накладной	Календарь
Номер рейса	
Дата отправки	Календарь, Дата рейса
Дополнительная информация	
Общий характер груза	
Общий вес брутто	
Общее количество мест	
Общая стоимость по товарам	
ИМПОРТ	
Инвойс на оплату / коммерческий инвойс	
Дата поступления на СВХ	Календарь
Номер документа на хранение	
Срок хранения на СВХ	Рассчитывается автоматически: Дата поступления на СВХ + 4 месяца. Поле редактируемое, Календарь
Номер акта о несоответствии	
Дата акта о несоответствии	Календарь
ЭКСПОРТ	
Грузоотправитель	Пользовательский справочник (пополняемый)
Аэропорт отправления - Код ИАТА - Название - Город	Справочник аэропортов вызывается началом набора в любом из 3-х подразделов и автоматически заполняет все поля.
Грузополучатель	Пользовательский справочник (пополняемый)
Аэропорт назначения - Код ИАТА - Название - Город	Справочник аэропортов вызывается началом набора в любом из 3-х подразделов и автоматически заполняет все поля.

! После заполнения полей на Странице поставки необходимо нажать кнопку «Сохранить поставку».

Поставке будет автоматически присвоен уникальный номер в формате:

ГГГММДД/порядковый номер/департамент.

≡ Редактировать поставку

Павел Павлов

Описать документТехническое описаниеПеревод ИнвойсаПриходный ордерЗаявление на временный ввозУведомление о целях ввозаЗаявление о целевом использованииЗаполнить из JSON

Общая информация по поставке 20250623/0000202/UUS

Дата создания: 2025-06-23 10:16:38Дата изменения: 2025-06-23 10:16:38

Статус поставки
Формируется

Режим перемещения
Импорт

Таможенная процедура

Срок ввоза/вывоза

Исполнитель (Инженер)

Исполнитель (Декларант)

Номер ДТ

Номер инвойса
1111

Дата инвойса
23.06.2025

Валюта инвойса
USD

Тема инвойса

Инвойсы на оплату

Номер контракта

Дата контракта

Условия поставки

Место поставки

Продавец

Покупатель

Тип накладной
Авианакладная

Номер ген. накладной

Дата ген. накладной

Номер инд. накладной

Дата инд. накладной

Номер рейса

Дата отправки

Дата поступления на СВХ

Номер документа на хранение

Срок хранения на СВХ

Номер акта о несоответствии

Дата акта о несоответствии

Дополнительная информация

Общие данные по товарам

Общий характер груза

Общий вес брутто

Общее количество мест

Общая стоимость по товарам

Перетащите файлы в это поле
Или кликните, чтобы загрузить их с компьютера

Сохранить поставку

2.4. Добавление товаров в поставку

При нажатии на кнопку «Добавить товар» открывается страница «Редактирование товара», которая имеет две вкладки:

2.4.1. Вкладка «Техническое описание»

Добавление товара. № инвойса 1111

Техническое описаниеДекларированиеПросмотр файлов товара

Инвойс на оплату

Позиция товара

Краткое наименование (анг)

Тип воздушного судна

Номер воздушного судна

Партийный номер

Серийный номер

Фактическое количество

Единицы измерения
ШТ

Цена в USD за единицу

Стоимость в USD

Фирма производитель

Страна производитель

Краткое наименование (рус)

Полное описание товара

№ упаковки

Длина,см

Ширина,см

Высота,см

Факт. объем в м3

Факт. кол.

Код упаковки

Наименование упаковки

Описание упаковки

Фактический вес (брутто) в кг

Фактический вес (нетто) в кг

Номер статьи затрат

Сертификат

Дополнительные сведения

Перетащите файлы в это поле
Или кликните, чтобы загрузить их с компьютера

Можно загружать файлы с форматом jpg, jpeg, png, xls,xlsx, pdf, docx

Удалить все

Поиск по таблице

№	Краткое наименование	Партийный номер	Серийный номер	Полное описание товара	Модель	Фактическое количество	Фактический Вес (брутто) в кг	Фактический Вес (нетто) в кг
Нет данных в таблице								

Сохранить товар

Наименование поля	Примечания, Справочники
Краткое наименование товара (рус)	
Краткое наименование товара (анг)	
Полное описание товара	
Инвойс на оплату	Комментарий по заполнению поля – см. под таблицей

6

Позиция товара в инвойсе	
Партийный номер	
Серийный номер	Реализован контроль повторяющихся серийных номеров. (описание см.под Таблицей)
Альтернативный номер	
Назначение	
Принцип действия	
Тип воздушного судна	Пользовательский справочник (пополняемый)
Номер воздушного судна	Пользовательский справочник (пополняемый)
Фирма производитель	Пользовательский справочник (пополняемый)
Страна производитель	Справочник стран
Модель	Пользовательский справочник (пополняемый)
Торговая марка	Пользовательский справочник (пополняемый)
Фактическое количество	
Единицы измерения	Справочник единиц измерения
Фактический вес (брутто), кг	
Фактический вес (нетто), кг	
Цена в валюте контракта за единицу	В поле фиксируется валюта, внесенная на Странице поставки
Стоимость в валюте контракта	В поле фиксируется валюта, внесенная на Странице поставки
Описание упаковки	Пользовательский справочник (пополняемый)
Габариты упаковки - Длина, см - Ширина, см - Высота, см	
Фактический объем в м3	Рассчитывается автоматически Д*Ш*В
Фактическое количество мест + признак «часть места»	
Номер упаковки	Используется при установке признака «часть места»
Номер заявки на отправку	
Номер заявки АТИ (заказа)	
Номер статьи затрат	
Признак наличия сертификата	

Поле «Инвойс на оплату» будет подсвечиваться зеленым при добавлении/редактировании товара, если на Странице поставки заполнено поле «Инвойс на оплату».

Инвойсы на оплату

Номер инвойса на оплату 123	Дата инвойса на оплату 01.06.2023	
Номер инвойса на оплату 234	Дата инвойса на оплату 02.06.2023	
Номер инвойса на оплату 345	Дата инвойса на оплату 03.06.2023	

На странице Товара поле становится обязательным.

Инвойс на оплату

Поле Инвойс на оплату обязательно для заполнения

Если данное поле не заполнено, то при сохранении товара всплывет предупреждение «Заполните Инвойс на оплату!».

Не заполнено обязательное поле

Заполните Инвойс на оплату!

Заполнение поля «Инвойс на оплату»:

- при активации поля – выпадает список всех инвойсов на оплату, указанных на Странице поставки
- необходимо выбрать – в каком из инвойсов на оплату указан данный товар

Контроль повторяющихся серийных номеров:

При попытке указать при добавлении/редактировании товара Серийный номер, который уже был ранее указан в другом товаре (в другой поставке) – всплывает окно с указанием номера поставки, в которой был указан данный Серийный номер (с возможностью открыть эту поставку в новом окне).

2.4.2. Вкладка «Декларирование»

Редактирование товара. ТОВАР. № инвойса 45



Техническое описание Декларирование Просмотр файлов товара

Таможенная процедура	Срок ввоза/вывоза	Код ТН ВЭД
Номер ДТ	Номер закрывающей ДТ	

Перетащите файлы в это поле
Или кликните, чтобы загрузить их с компьютера

Можно загружать файлы с форматом jpg, jpeg, png, xls,xlsx, pdf, docx

Изменить товар

Наименование поля	Примечания, Справочники
Таможенная процедура	Справочник
Номер ДТ	
Код ТН ВЭД	
Срок ввоза/вывоза	Заполняется при таможенных процедурах Временного ввоза/вывоза и переработки
Номер закрывающей ДТ	Заполняется при таможенных процедурах Временного ввоза/вывоза и переработки

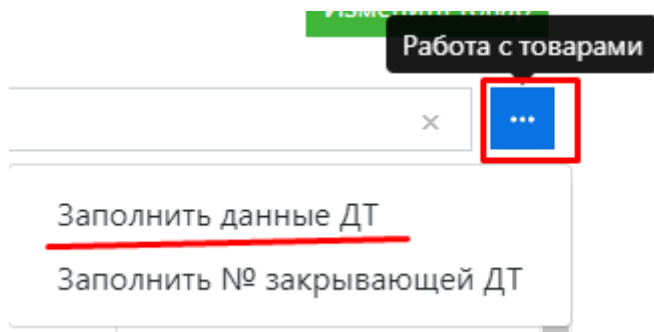
! Следующий товар можно добавить в поставку со страницы Редактирование товара (не возвращаясь на Страницу поставки). Можно добавить новый товар либо копию текущего товара.

Копирование информации о ДТ во все товары/в несколько товаров поставки следующих данных:

- таможенная процедура;
- номер ДТ;
- срок ввоза/вывоза;
- номер закрывающей ДТ.

- заполнить соответствующие поля;
- нажать «Изменить товар»;
- не уходя со страницы редактирования данного товара, нажать на кнопку  в таблице с товарами;
- появится кнопка «Работа с товарами»;
- отметить «галочкой» товары, в которые необходимо скопировать внесенную информацию по ДТ (можно выбрать все товары поставки, либо выделить товары, в которые необходимо скопировать данный номер ДТ);

- нажать на кнопку «Работа с товарами» и выбрать «Заполнить данные ДТ»;



- всплывет окно «Заполнить данные ДТ»;

- данные о ДТ скопируются во все выбранные товары поставки.

☒	Краткое наименование	Номер ДТ	Номер закрывающей ДТ	Таможенная процедура	Срок ввоза/вывоза
1 ☒	УПЛОТНИТЕЛЬНОЕ КОЛЬЦО ID: 722	12345678/270623/0000055		ЭК-21	2025-01-01
2 ☒	ЗАЩИТНАЯ ВТУЛКА ИЗ АЛЮМИНИЯ ID: 721	12345678/270623/0000055		ЭК-21	2025-01-01
3 ☒	УПЛОТНИТЕЛЬНОЕ КОЛЬЦО ID: 723	12345678/270623/0000055		ЭК-21	2025-01-01
4 ☐	2323 ID: 873				

Для внесения в товары информации о закрывающей ДТ (аналогично информации о ДТ) необходимо:

- выбрать товары;
- выбрать «Заполнить номер закрывающей ДТ»;

Измeнить товар

Работа с товарами

Заполнить данные ДТ

Заполнить № закрывающей ДТ

Заполнить № закрывающей ДТ

Номер ДТ
99999999/111122/0000077

Заполнить данные в выбранные товары

Отменить

- номер закрывающей ДТ скопируется во все выбранные товары.

☒	Краткое наименование	Номер ДТ	Номер закрывающей ДТ	Таможенная процедура	Срок ввоза/вывоза
1 ☒	УПЛОТНИТЕЛЬНОЕ КОЛЬЦО ID: 722	12345678/270623/0000055	99999999/111122/0000077	ЭК-21	2025-01-01
2 ☐	ЗАЩИТНАЯ ВТУЛКА ИЗ АЛЮМИНИЯ ID: 721	12345678/270623/0000055		ЭК-21	2025-01-01
3 ☒	УПЛОТНИТЕЛЬНОЕ КОЛЬЦО ID: 723	12345678/270623/0000055	99999999/111122/0000077	ЭК-21	2025-01-01
4 ☐	2323 ID: 873				

2.5. Добавление документов (файлов) в поставку.

В поставку можно приложить файлы с форматом jpg, jpeg, png, xls, xlsx, pdf, docx. Общие документы поставки можно приложить на странице поставки. Документы, касающиеся определенного товара – на странице «Редактирование товара».

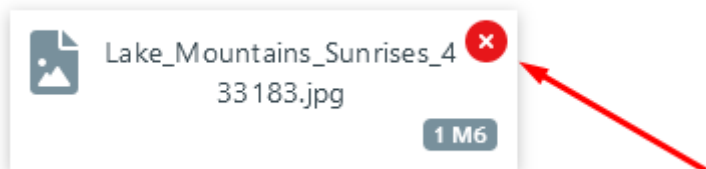
Для добавления файлов необходимо:

- навести курсор на поле добавления файлов;
- перетащить файлы в это поле;
- кликнуть, чтобы загрузить их с компьютера (откроется Проводник).

Перетащите файлы в это поле
Или кликните, чтобы загрузить их с компьютера



Чтобы удалить приложенный документ необходимо нажать  соответствующего документа.

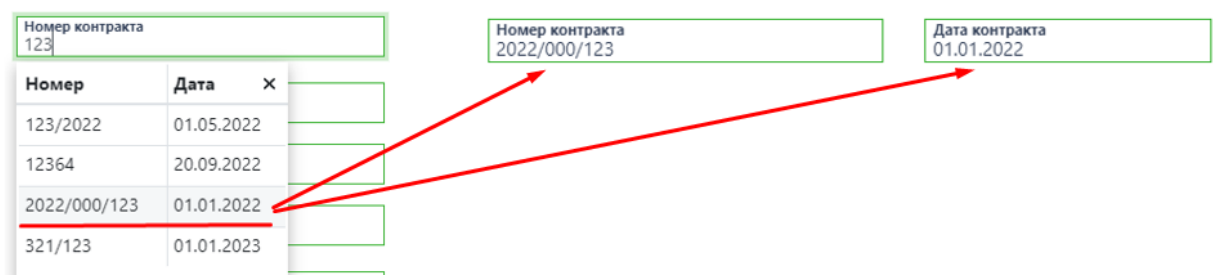


2.6. Пользовательские справочники

Для использования справочников при оформлении поставки необходимо:

- начать вводить информацию в поле, к которому прикреплен пользовательский справочник (справочники открываются при вводе информации);
- в выпадающем окне будут выводиться данные, которые содержат вводимую информацию;
- выбрать из списка необходимый документ/сведения;
- поле заполнится выбранными данными (также заполнятся связанные поля).

На примере поля «Номер контракта» и «Дата контракта».

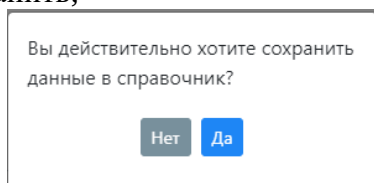


Если вводится информация, которой нет в справочнике, и ее необходимо сохранить, то необходимо пополнить пользовательский справочник, для этого:

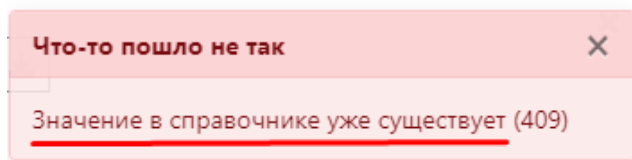
- внесите информацию в поле вручную;
- нажмите кнопку «Сохранить в справочнике»;



- если внесенной информации нет в справочнике, то откроется окно с предложением сохранить;



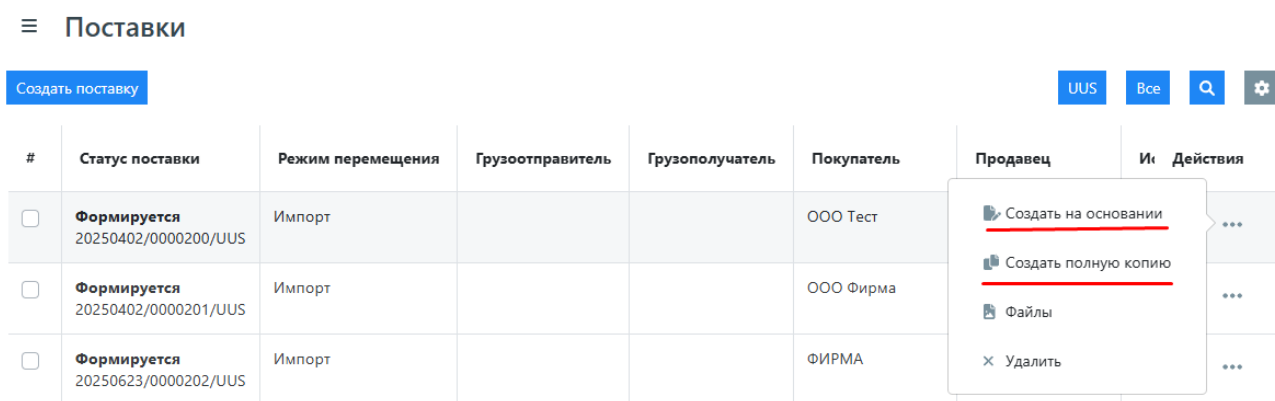
- если внесенная информация была ранее сохранена в справочнике, то откроется окно с ошибкой;



2.7. Создание поставки на основании ранее оформленной

Для создания поставки на основании той, которая ранее была оформлена, необходимо:

- найти в списке поставку, копию которой необходимо создать;
- в столбце «Действия в таблице поставок» выбрать «Создать на основании» или «Создать полную копию»

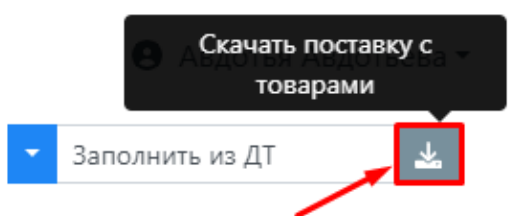


- «Создать на основании» - откроется новая поставка, в которую будут перенесены поля страницы поставки, заполненные в старой поставке;
Копируется только страница поставки! Товары в новую поставку не переносятся!
- «Создать полную копию» - откроется новая поставка, в которую будут перенесены поля страницы поставки и все товары, заполненные в старой поставке;
- после редактирования поставки необходимо нажать кнопку «Сохранить» (поставке будет присвоен номер).

2.7.1. Создание копии поставки из файла

Для создания копии поставки с использованием файла в формате JSON необходимо:

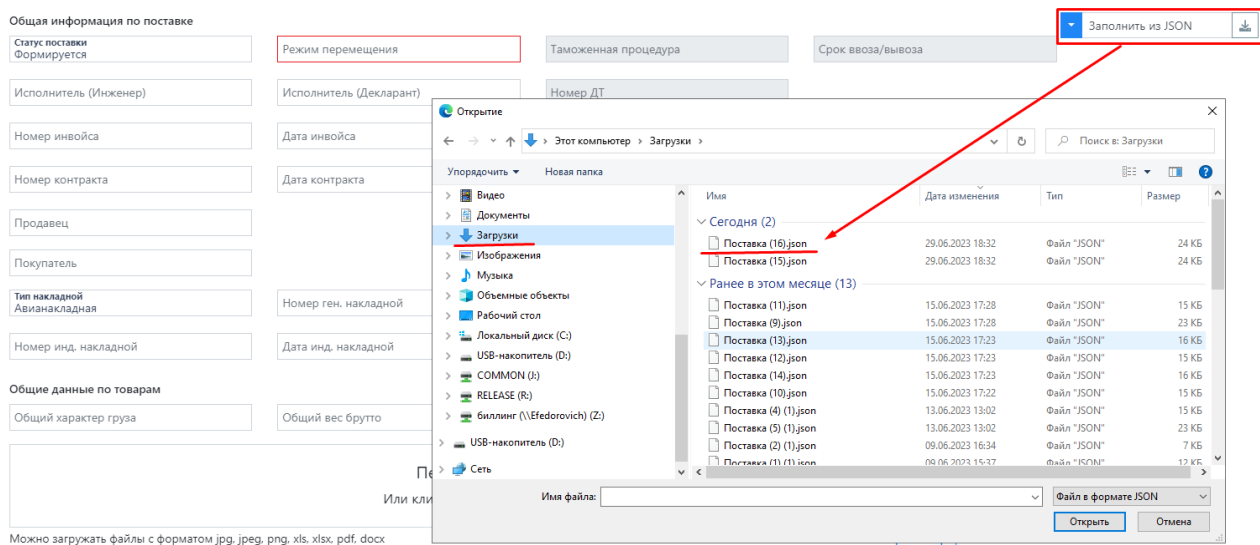
- найти в списке поставку, копию которой необходимо создать;
- открыть данную поставку на редактирование;
- нажать кнопку «Скачать поставку с товарами» (в правом верхнем углу экрана);



- будет выгружен файл с расширением json;
- создать новую поставку (нажать кнопку «Создать поставку»);
- не заполнять поля;
- нажать «Загрузить из JSON» (в правом верхнем углу экрана);
- откроется проводник;

- найти в выгруженный файл (json);
- открыть файл;
- будут заполнены все поля поставки и товаров (будет создана полная копия выгруженной поставки, но с новым присвоенным номером).

≡ Создать поставку

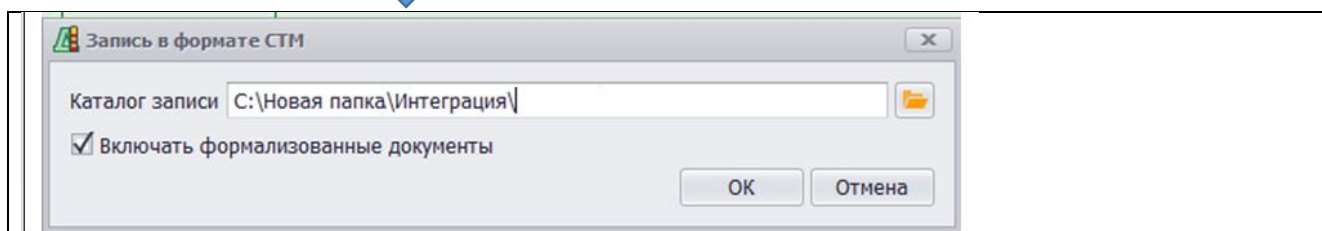
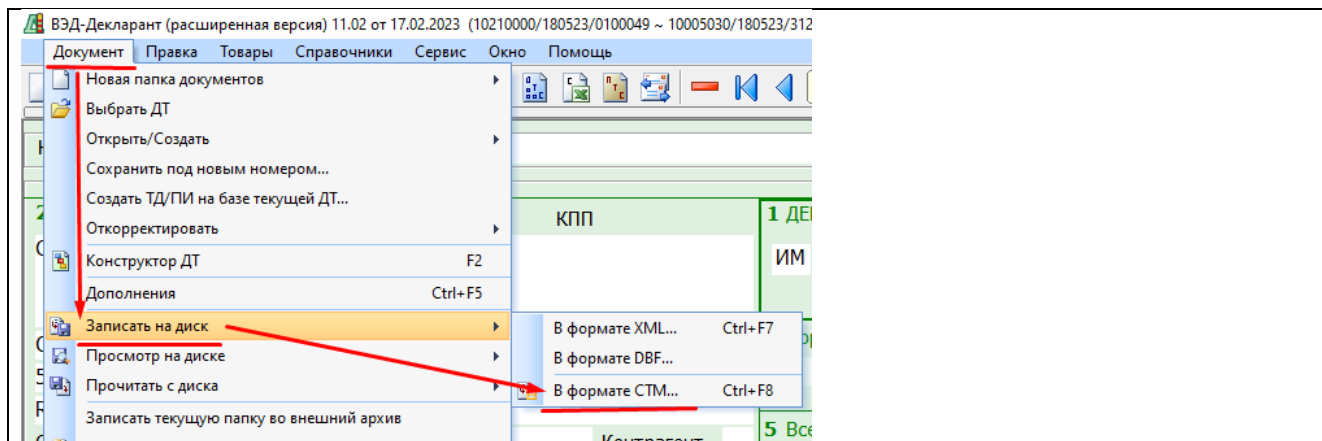


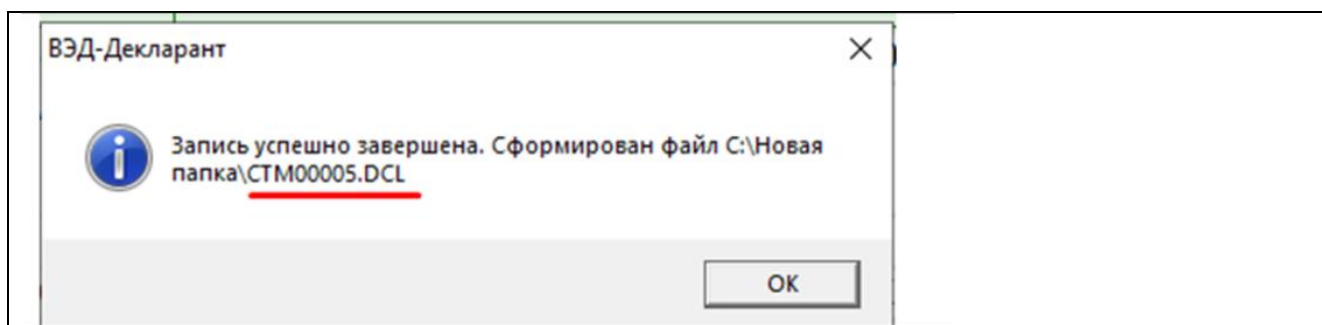
2.8. Загрузка данных из ДТ в поставку

2.8.1. Выгрузка ДТ из программы «ВЭД-Декларант»

Для выгрузки ДТ из программы «ВЭД-Декларант» в формате СТМ необходимо:

- найти в программе «ВЭД-Декларант» ДТ, данные из которой необходимо загрузить в систему (в поставку);
- скачать и сохранить файл с ДТ в формате СТМ;





2.8.2. Создание поставки для выгрузки в нее данных из ДТ

Для создания поставки для выгрузки в нее данных из ДТ необходимо:

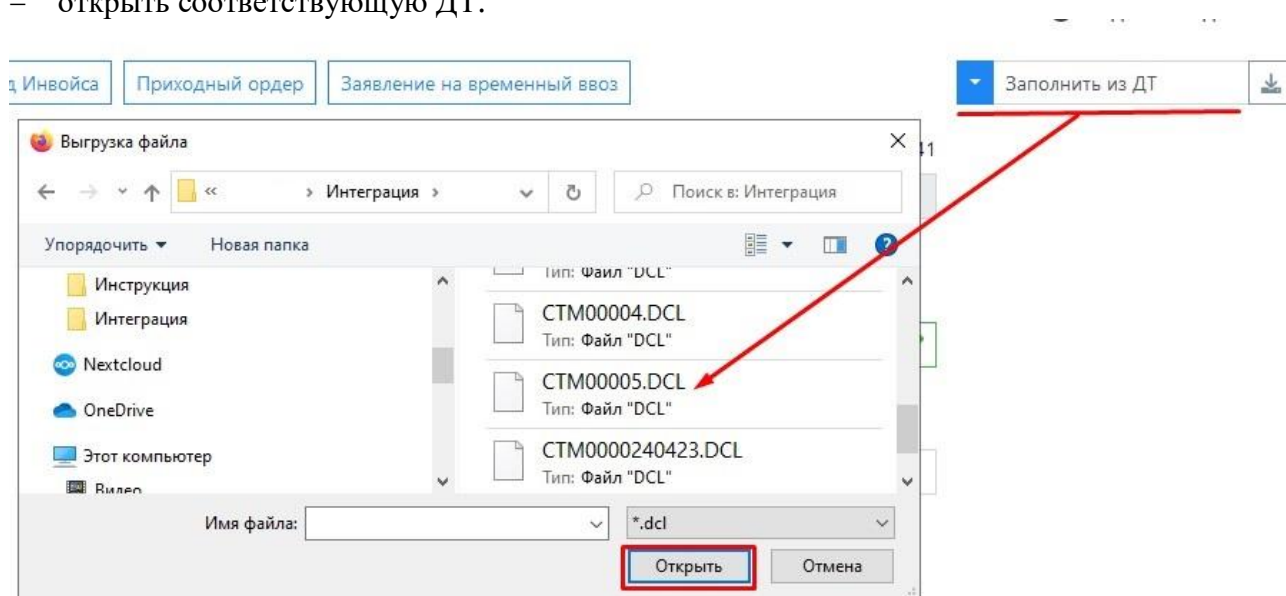
- создать новую поставку;
- заполнить поля основной страницы поставки:
 - режим перемещения;
 - № инвойса;
 - дата инвойса;
 - валюта инвойса;
 - тип накладной;
 - номер ген.накладной;
 - дата накладной;
 - номер инд..накладной;
 - дата накладной;

Проверка на соответствие поставки загружаемой ДТ производится по графам: № инвойса, Номер ген.накладной.

- добавить в поставку товары и указать их краткое наименование;

ВАЖНО! Порядковый номер товара в поставке должен совпадать с порядковым номером товара в ДТ и в Инвойсе.

- на основной странице поставки выбрать «Загрузить из ДТ»;
- открыть соответствующую ДТ.



Ниже приведен перечень полей, которые будут перенесены из ДТ*, и полей, которые необходимо будет внести вручную (до или после выгрузки на усмотрение пользователя).

**В случае, когда пользователь до выгрузки заполнил поле, которое можно загрузить из ДТ – после выгрузки информация, внесенная пользователем сохранится (не заменится на сведения из ДТ).*

Поля поставки, которые заполняются при выгрузке из ДТ	Поля поставки, которые необходимо заполнить вручную
Основная страница поставки	
Номер контракта	Номер инвойса (обязательное поле для выгрузки)
Дата контракта	Дата инвойса
Условия поставки	Валюта инвойса
Место поставки	Тип накладной
Продавец	Номер ген.накладной (обязательное поле для выгрузки)
Покупатель	Дата ген.накладной
Грузоотправитель	Номер инд.накладной
Грузополучатель	Дата инд.накладной
Общий вес брутто	Номер рейса
Общее количество мест	Дата отправки
Общая стоимость по товарам	Общий характер груза
	Инвойс на оплату / коммерческий инвойс
	Дата поступления на СВХ
	Номер документа на хранение
	Срок хранения на СВХ
	Номер акта о несоответствии
	Дата акта о несоответствии
	Аэропорт отправления
	Аэропорт назначения
Страница Редактирование товара (Техническое описание)	
Полное описание товара	Краткое наименование товара (рус)
Инвойс на оплату	Краткое наименование товара (анг)
Позиция товара в инвойсе	
Фирма производитель	Партийный номер
Страна производитель	Серийный номер
Модель	Альтернативный номер
Торговая марка	Назначение
Фактическое количество	Принцип действия
Единицы измерения	Тип воздушного судна
Фактический вес (брутто), кг	Номер воздушного судна
Фактический вес (нетто), кг	Габариты упаковки - Длина, см - Ширина, см - Высота, см
Стоимость в валюте контракта	Номер упаковки
Описание упаковки	Номер заявки на отправку

Фактическое количество мест + признак «часть места»	Номер заявки АТИ (заказа)
	Номер статьи затрат
	Признак наличия сертификата
Страница Редактирование товара (Декларирование)	
Таможенная процедура	Номер закрывающей ДТ
Номер ДТ	
Код ТН ВЭД	
Срок ввоза/вывоза	

2.8.3. Загрузка из ДТ, когда по одной ДТ выпущено несколько инвойсов, по нескольким поставкам.

Для загрузки из ДТ, когда по одной ДТ выпущено несколько инвойсов, по нескольким поставкам:

- найти в программе «ВЭД-Декларант» ДТ, данные из которой необходимо загрузить в систему (в поставки);
- скачать и сохранить файл с ДТ в формате СТМ;
- создать новые поставки по количеству инвойсов, вошедших в ДТ;
- заполнить поля основной страницы всех созданных поставок, указав в каждой из них соответствующий номер инвойса (заполнение полей поставок не отличается от заполнения при выгрузке одной ДТ в одну поставку);
- добавить в поставки товары в последовательности как они указаны в инвойсе и в ДТ; **Порядковый номер товара в каждой поставке должен совпадать с порядковым номером товара в Инвойсе, который указан на Основной странице данной поставки.**
- на основной странице каждой поставки выбрать «Загрузить из ДТ»;
- перейти в папку, куда была сохранена ДТ и открыть соответствующую ДТ.

3. Документы и печатные формы

В системе реализовано формирование, просмотр и выгрузка в WORD печатных форм документов (*шаблоны документов находятся в Приложении к данной инструкции*).

В зависимости от режима перемещения можно сформировать следующие документы и печатные формы:

- для поставок с режимом перемещения ИМПОРТ:

Создать рапорт Письмо на осмотр Опись документов Техническое описание Перевод Инвойса Приходный ордер Заявление на временный ввоз

- для поставок с режимом перемещения ЭКСПОРТ:

Создать рапорт Техническое описание Инвойс Перевод Инвойса Заявка на отправку служебного груза Заявка грузоотправителя

Сформировать печатные формы документов можно со Страницы поставки и со Страницы списка поставок.

3.1. Формирование документов и печатных форм со страницы редактирования поставки

3.1.1. Формирование печатных форм, кроме документов «Письмо на осмотр» и «Рапорт»

!!! ВНИМАНИЕ Печатные формы не сохраняются, а формируются каждый раз заново на основании актуальных данных, внесенных в поставку.

На странице редактирования поставки после внесения данных необходимо:

- нажать на кнопку с названием документа, который необходимо сформировать для данной поставки (*на примере документа Инвойс*);

≡ Редактировать поставку

Создать рапорт Техническое описание **Инвойс** Перевод Инвойса Заявка на отправку служебного груза Заявка грузоотправителя

Общая информация по поставке 20230609/0000087/UUS

Дата создания: 2023-06-09

- откроется окно просмотра документа (*в данном окне нет возможности редактировать*);

Скачать

Shipping invoice/ Packing list

Seller: KANTORA
АДРЕС
ГОРОД

Shipper: KANTORA
АДРЕС
ГОРОД

Consignee: FIRMA
АДРЕС
ГОРОД

Buyer: FIRMA
АДРЕС
ГОРОД

Shipping invoice/ Packing list 11
Date: 23.06.2023 r.
AWB №: 6546546

Contract №:
INCOTERMS:

ATTN: EMAIL: TEL:

ATTN: EMAIL: TEL:

Item	Description	(P30)	(S30)	TM	Manufacture	Country of original	Qty	Unit amount/USD	Total amount / USD	NO OF PIECES RCF	Net Weight, Kg	Gross Weight, Kg	DIMENSION (LxWxH) cm
------	-------------	-------	-------	----	-------------	---------------------	-----	-----------------	--------------------	------------------	----------------	------------------	----------------------

! Если в процессе просмотра вы обнаружили ошибку или незаполненное поле – необходимо закрыть окно просмотра и внести коррективы в соответствующие поля поставки.

- выгрузить документ в WORD для печати.

3.1.2. Формирование печатной формы документа «Письмо на осмотр»

Для формирования печатной формы документа «Письмо на осмотр» на странице Редактирования поставки после внесения необходимых данных:

- нажать на кнопку «Письмо на осмотр»;

≡ Редактировать поставку

Создать рапорт **Письмо на осмотр** Опись документов Техническое описание Перевод Инвойса Приходный ордер Заявление на временный ввоз

- откроется окно оформления документа (вкладка «Письмо на осмотр»), содержащее следующие поля, приведенные в таблице ниже;

Письмо на осмотр Просмотр

Создатель Авдотья Авдотьева	Номер письма на осмотр 326	Дата письма на осмотр 28.06.2023	
Дата начала осмотра 28.06.2023	Дата окончания осмотра 28.10.2023	Код таможенного поста 10707110	Таможенный пост t/n Аэропорт Южно-Сахалинск
Начальник т/п Е. А. Конькову	Представители Иванов И., Петров П. П., Авдотьева А. С., Афан.	СВХ ООО «Карго-Владивосток»	Подпись Начальник отдела обеспечения воздушных судов I

Изменить

Номер поставки	Номер инвойса	Дата поступления на свх	Ген. авианакладная	Инд. авианакладная	Номер рейса
20230613/0000091/UUS	IN-HO2023042406	10.05.2023	555-38752420 от 09.05.2023	987654321 от 09.05.2023	SU 1700 от 11.05.2023

Название поля	Комментарий
Создатель	Пользователь под чьей учетной записью формируется документ
Номер письма на осмотр	Автоматически присваивается следующий порядковый номер (поле можно редактировать)
Дата письма на осмотр	Автоматически проставляется текущая дата (поле можно редактировать, календарь)
Дата начала осмотра	Автоматически проставляется текущая дата (поле можно редактировать, календарь)
Дата окончания осмотра	Автоматически проставляется текущая дата + 4 месяца (поле можно редактировать, календарь)
Код таможенного поста	Код таможенного поста, в регионе деятельности которого находятся товары (СВХ) При вводе открывается таможенный классификатор

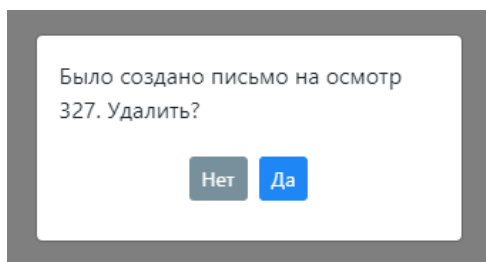
	Код таможенного поста 10707 10707080 т/п Южно-Курильский 10707090 т/п Южно-Сахалинский 10707110 т/п Аэропорт Южно-Сахалинск
Таможенный пост	Наименование таможенного поста, в регионе деятельности которого находятся товары (СВХ) <i>При вводе открывается таможенный классификатор</i> Таможенный пост ЮЖНО Код Наименование ТО 10300000 ЮЖНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ 10707080 т/п Южно-Курильский 10707090 т/п Южно-Сахалинский 10707110 т/п Аэропорт Южно-Сахалинск

	<i>Настраиваемая константа</i>
Номер поставки Номер инвойса Дата поступления на СВХ Ген.авианакладная Инд.накладная Номер рейса	Автоматически заполняются на основании данных, внесенных в поставку.

- после заполнения/корректировки полей письма на осмотр необходимо нажать кнопку «Изменить» (для сохранения внесенных изменений);
- перейти в закладку «Просмотр», откроется окно просмотра печатной формы;

! Если в процессе просмотра обнаружена ошибка или незаполненное поле, то необходимо закрыть окно просмотра и внести коррективы в соответствующие поля письма или поставки.

- выгрузить документ в WORD для печати;
- При выходе из окна оформления документа «Письмо на осмотр» система спросит:



- письмо будет удалено.



- письмо будет сохранено в разделе ДОКУМЕНТЫ/Письма на осмотр с присвоенным ему номером.

На странице «Список поставок» в графе «Статус поставки» появится серый значок , при наведении на который можно посмотреть номер письма на осмотр, оформленного к данной поставке.

#	Статус поставки	Режим
☐	Формируется  20230628/0000093/UUS	Импорт

Сохраненное письмо на осмотр можно открыть в разделе ДОКУМЕНТЫ/Письма на осмотр отредактировать/посмотреть/выгрузить/распечатать.

!!! На поставку можно оформить только одно письмо на осмотр!

В случае необходимости редактирования или удаления уже сохраненного письма необходимо:

- перейти в раздел ДОКУМЕНТЫ/Письма на осмотр;
- найти письмо по номеру;
- нажать кнопку «Редактировать» или «Удалить».

▼ ПОСТАВКИ

Все

Открытые

Срочные

С горящими сроками 44

Закрытые

Забутые 345

▼ ДОКУМЕНТЫ

Репорты

Письма на осмотр

Письма на осмотр

Павел Павлов

Скачать в docx

Просмотр печатной формы

Номер письма на осмотр	Дата письма на осмотр	Дата начала осмотра	Дата окончания осмотра	Таможенный пост	Код таможенного поста	Действия
390	09.09.2024					
382	29.09.2023	29.09.2023	29.01.2024			
380	27.09.2023	27.09.2023	27.01.2024			
378	26.09.2023					
377	20.09.2023	20.09.2023	20.01.2024			

Поиск по таблице

x

<<

<

1

2

3

4

>

>>

3.1.3. Формирование печатной формы документа «Репорт»

Для формирования печатной формы документа «Репорт» на странице редактирования поставки после внесения данных необходимо:

- нажать на кнопку «Создать репорт»;

≡ Редактировать поставку

Создать репорт | Письмо на осмотр | Опись документов | Техническое описание | Перевод Инвойса | Приходный ордер | Заявление на временный ввоз

- откроется окно оформления документа (вкладка «Расчет»), содержащее поля, приведенные в таблице ниже;

Расчет | Просмотр

Создатель: Авдотья Авдотьевна | Номер: 366 | Дата: 28.06.2023 | Примечание: | Код бюджетной классификации: 1221555 | Назначение платежа: |

Номер поставки	Номер инвойса	Стоимость по инвойсу	Курс валюты по ЦБ	Курс валюты	Стоимость в руб	Сумма по статье 53020 (рассчитанная)	Сумма по статье 53020
20230613/0000091/UUS	IN-NO2023042406	139604.88 CNY	11.768 за 1 CNY	Введите	1642870.23	328574.05	358600

Стоимость по инвойсам CNY: 139604.88. Стоимость в руб: 1642870.23. Сумма по статье 53020: 358600.00.

Название поля	Комментарий
Создатель	Пользователь под чьей учетной записью формируется документ
Номер репорта	Автоматически присваивается следующий порядковый номер (поле можно редактировать)
Дата репорта	Автоматически проставляется текущая дата (поле можно редактировать, календарь)
Код бюджетной	Поле содержит пополняемый пользовательский справочник

классификации	
Назначение платежа	<i>Поле содержит пополняемый пользовательский справочник</i>
Номер поставки	Номер поставки к которой создается рапорт
Номер инвойса	Номер инвойса указанный в поставке
Стоимость по инвойсу	Общая стоимость товаров в поставке (<i>в валюте инвойса</i>)
Курс валюты по ЦБ	Курс валюты инвойса, действующий на дату создания рапорта: - на текущую дату (по умолчанию) - на дату, указанную в поле Дата рапорта (при редактировании)
Курс валюты	Пользовательский курс валюты (<i>редактируемое поле</i>)
Стоимость в руб.	Таможенная стоимость рассчитывается: - по курсу ЦБ, если не заполнено поле Пользовательский курс - по Пользовательскому курсу
Сумма по статье 53020 (рассчитанная)	Сумма НДС (20%) от рассчитанной таможенной стоимости
Сумма по статье 53020	Сумма НДС (20%) от рассчитанной таможенной стоимости, округленная до большего целого значения сотен.

- после заполнения/корректировки полей рапорта, необходимо перейти в закладку «Просмотр»;
- откроется окно просмотра печатной формы;

! Если в процессе просмотра обнаружена ошибка или незаполненное поле, то необходимо закрыть окно просмотра и внести коррективы в соответствующие поля рапорта в закладке «Расчет».

- выгрузить документ в WORD для печати;

Расчет **Просмотр**

Скачать ← Выгрузить в WORD

Генеральному директору

РАПОРТ № 366

Для обеспечения оплаты таможенного оформления запасных частей для
прошу перевести на **ЕЛС ФТС** (Договор таможенные платежи (ЮЖХ)) по реквизитам:

КБК 1221555
код таможенного органа 10000010
назначение платежа:

в размере : **358600.0** рублей.

по статье затрат **53020** **358600.0** руб. (НДС по таможенному ввозу)

ЦФО –

Контрагент, № инвойса	стоимость по инвойсу	таможенная стоимость, руб.	НДС 20% (ст.53020)
TECHNOLOGY CO.,LTD, IN- HO2023042406, CNY	139604.88	1642870.23	358600.00
ИТОГО		1642870.23	358600.0

Расчет произведен по курсу:
11.7680 рублей за 1 CNY

28.06.2023

При выходе из окна оформления документа «Рапорт» система спросит:

Был создан рапорт 368. Удалить
рапорт?

Нет **Да**

Да

– рапорт будет удален.

Нет

– рапорт будет сохранен в разделе ДОКУМЕНТЫ/Рапорты с присвоенным ему номером.

На странице «Список поставок» в графе «Статус поставки» появится зеленый значок , при наведении на который можно посмотреть номер рапорта, оформленного к данной поставке.

Статус постав	режим
Поставка закрыта  20230613/0000090/UUS	Импорт

Сохраненный рапорт можно открыть в разделе ДОКУМЕНТЫ/Письма на осмотр отредактировать/посмотреть/выгрузить/распечатать.

!!! На поставку можно оформить только один Рапорт.

В случае необходимости редактирования или удаления уже сохраненного рапорта необходимо:

- перейти в раздел ДОКУМЕНТЫ/Рапорты;
- найти Рапорт по номеру;
- нажать кнопку «Редактировать» или «Удалить».

≡ Рапорты Авдотья Авдотьева

Скачать в диск Просмотр печатной формы

Номер рапорта	Код бюджетной классификации	Примечание	Стоимость руб	Ст. 53020	Действия
368 от 28.06.2023 418			3576310.5	745300	Редактировать → Удалить ↗

3.2. Формирование документов и печатных форм со страницы Список поставок

3.2.1. Формирование печатных форм на одну поставку

Для формирования печатных форм на одну поставку необходимо:

- выделить необходимую поставку;
- сверху над таблицей поставок откроется перечень документов, которые можно сформировать для данной поставки с учетом режима перемещения и статуса поставки;
- выбрать необходимый документ;
- откроется окно печатной формы или окно формирования документа (письмо на осмотр и рапорт);
- дальнейшее оформление выбранного документа аналогично оформлению со страницы поставки.

≡ Поставки Авдотья Авдотьева

Создать поставку Создать рапорт Письмо на осмотр Опись документов Техническое описание Перевод Инвойса Приходный ордер Заявление на временный ввоз

#	Статус поставки	Режим перемещения	Срок хранения на СВХ	Исполнитель инженер	Исполнитель декларант	Номер инвой	Действия
☒	Товар прибыл 20230615/0000355/VVO	Импорт				IN- HO202304240f	
☐	Товар прибыл 20230615/0000356/VVO	Импорт				IN- HO202304240f	
☐	Товар прибыл 20230620/0000367/VVO	Импорт		Кондрат Кондратьев Авдотья Авдотьева	Кондрат Кондратьев Авдотья Авдотьева	524	

3.2.2. Формирование документов и печатных форм на несколько поставок

!!! На несколько поставок можно оформить Письмо на осмотр и Рапорт при соблюдении следующих условий:

- у поставок одинаковый режим перемещения;
- ни на одну из выбранных поставок не был ранее оформлен соответствующий документ.

Для формирования документов и печатных форм на несколько поставок необходимо:

- выделить необходимые поставки;

– сверху над таблицей поставок откроется перечень документов, которые можно сформировать (на несколько поставок можно оформить только письмо на осмотр и рапорт);

! Если перечень документов не появился над таблицей, значит, выполнены не все условия, описанные выше.

≡ **Поставки**

[Создать поставку](#)
[Создать рапорт](#)
[Письмо на осмотр](#)

#	Статус поставки	Режим перемещения
☒	Товар прибыл 20230615/0000355/VVO	Импорт
☒	Товар прибыл 20230615/0000356/VVO	Импорт
☐	Товар прибыл 20230620/0000367/VVO	Импорт

- выбрать необходимый документ;
- откроется окно формирования документа (письмо на осмотр или рапорт);
- дальнейшее оформление и сохранение документа аналогично оформлению со страницы поставки.

Письмо на осмотр

Письмо на осмотр
Просмотр

Создатель
Авдотья Авдотьева

Номер письма на осмотр
329

Дата письма на осмотр
28.06.2023

Дата начала осмотра
28.06.2023

Дата окончания осмотра
28.10.2023

Код таможенного поста

Таможенный пост

Начальник т/п

Представители
РябовБольшаяФамилияРябовОченьБольшая А. С. ;

СВХ
ООО «Карго-Владивосток»

Подпись

Изменить

Номер поставки	Номер инвойса	Дата поступления на свх	Ген. авианакладная	Инд. авианакладная	Номер рейса
20230615/0000355/VVO	IN-HO2023042406		555-38752420 от 09.05.2023		SU 1700 от 11.05.2023
20230615/0000356/VVO	IN-HO2023042407		555-38752420 от 09.05.2023		SU 1700 от 11.05.2023

Рапорт

Расчет

Просмотр

✕

Создатель
Авдотья Авдотьева

Номер
369

Дата
28.06.2023

Примечание

Код бюджетной классификации



Назначение платежа



Номер поставки	Номер инвойса	Стоимость по инвойсу	Курс валюты по ЦБ	Курс валюты	Стоимость в руб	Сумма по статье 53020 (рассчитанная)	Сумма по статье 53020
20230615/0000355/VVO	IN- HO2023042406	139604.88 CNY	11.768 за 1 CNY	Введите	1642870.23	328574.05	358600
20230615/0000356/VVO	IN- HO2023042407	303901.3 CNY	11.768 за 1 CNY	Введите	3576310.5	715262.1	745300

Стоимость по инвойсам CNY: 443506.18. Стоимость в руб: 5219180.73. Сумма по статье 53020: 1103900.00.

4. Разделы системы

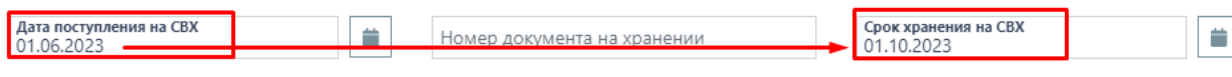
4.1. Раздел «Поставки»

Подраздел	Статусы поставок, находящихся в подразделе
Все	Все статусы
Открытые	Все, кроме статуса «Поставка закрыта»
Срочные	«Товар прибыл (срочная поставка)»
С горящими сроками	*см. комментарий под таблицей
Закрытые	«Поставка закрыта»

ПОСТАВКИ / С горящими сроками.

В системе реализован контроль за соблюдением срока хранения товара на СВХ:

- при прибытии товара в режиме «Импорт» товары автоматически помещают на СВХ;
- при заполнении в ИМ поставке поля «Дата поступления на СВХ» поле «Срок хранения на СВХ» заполняется автоматически (по умолчанию устанавливается максимально возможный в соответствии с законодательством срок хранения - 4 месяца);



- поле «Срок хранения на СВХ» является редактируемым, можно установить более ранний срок хранения (либо продлить срок хранения после соответствующего решения таможенных органов);
- в раздел «ПОСТАВКИ / С горящими сроками» переносятся поставки:
 - со статусами: «Товар прибыл», «Товар прибыл (срочная поставка)», «ДТ выпущена»;
 - до окончания срока хранения на СВХ поставок осталось менее 30 дней (дополнительно в разделе «ПОСТАВКИ / Все» такие поставки подсвечиваются желтым цветом);

#	Статус поставки	Режим перемещения	<u>Срок хранения на СВХ</u>
☐	Товар прибыл 20230627/0000092/UUS	Импорт	<u>01.07.2023</u>

- после смены статуса поставки на «Поставка закрыта», она автоматически удаляется из раздела «ПОСТАВКИ / С горящими сроками».

4.2. Раздел «Товары»

Контроль сроков обратного ввоза/вывоза при перемещении товаров по процедурам «Временный ввоз (ИМ-53)» и «Временный вывоз (ЭК-23)».

В данный раздел попадают товары, у которых:

- заполнено поле «Срок ввоза/вывоза»;
- не заполнено поле «Номер закрывающей ДТ»;
- поставка НЕ в статусе «Формируется».

С контролем срока (30 дней)	Товары, у которых до наступления срока обратного ввоза/вывоза осталось 30 и менее дней <i>(до даты, указанной в поле «Срок ввоза/вывоза»)</i>
С контролем срока (все товары)	Все товары, которых в поставке заполнено поле «Срок ввоза/вывоза»

После внесения в поставку/товар номера закрывающей ДТ товар автоматически удаляется из раздела.

Со страницы «Товары с контролем срока» можно перейти:

- в поставку, в которой находится данный товар, нажав на номер поставки;
- в редактирование товара, нажав на кнопку .

≡ С контролем срока (все товары)

Авдотья Авдотье



Краткое наименование	Краткое наименование (анг)	Номер поставки	Срок ввоза/вывоза	Партийный номер	Серийный номер	Альтернативный номер	Полное описание	Действия
СТАЛЬНОЙ РЕДУКЦИОННЫЙ КЛАПАН ID: 731		<u>20230530/0000342/VVO</u>	20.10.2024	6447G010000	6774-07524		...	 
ЗАЩИТНАЯ ВТУЛКА ИЗ АЛЮМИНИЯ ID: 721		20230530/0000340/VVO	01.01.2025	45-258		258	ЧАСТИ ВС ГРА АВИАЦИИ Т...	 

4.3. Раздел «Отчеты»

4.3.1. Отчет по товарам

В данном разделе формируется отчет о товарах, которые находятся в оформлении («Реестр запасных частей в работе по состоянию на текущую дату»).

≡ Отчет по товарам

Департамент
VVO, UUS

Статус поставки
Товар прибыл

Режим перемещения
Импорт, Экспорт

Скачать

При формировании отчета можно установить следующие фильтры:

Департамент

Статус поставки

Режим

перемещения

Статус поставки
Товар прибыл

☐ Формируется

☒ Товар прибыл

☐ Товар прибыл (срочная поставка)

☐ Оформление ДТ

☐ ДТ выпущена

☐ Поставка закрыта

Департамент
VVO, UUS

Департамент X

☒ VVO

☒ UUS

Режим перемещения
Импорт, Экспорт

Режим X

☒ Импорт

☒ Экспорт

Реестр выгружается при нажатии кнопки «Скачать» в формат **xlsx** (*шаблон Реестра находится в Приложении к настоящей инструкции*).

Реестр содержит следующую информацию о товаре:

- департамент;
- номер поставки;
- режим перемещения;
- статус поставки;
- № Инвойса;
- коммерческие инвойсы;
- позиция товара в комм. инвойсе;
- краткое наименование товара;
- партийный номер;
- серийный номер;
- количество товара, шт.;
- № ДТ;
- исполнитель инженер;
- исполнитель декларант.

4.3.2. Журнал по переработке

После оформления ДТ (ЭК-21) в поставку в раздел «Редактирование товара» («Декларирование») вносятся следующие сведения:

- Таможенная процедура – ЭК-21.
- Номер ДТ.
- Срок переработки (в поле «Срок ввоза/вывоза»).
- Поставка переводится в статусы «ДТ оформлена» или «Поставка закрыта».

≡ Редактировать поставку

Создать рапорт Техническое описание Инвойс Перевод Инвойса Заявка на отправку служебного груза Заявка грузоотправителя

Общая информация по поставке **20230519/0000334/VVO**

Статус поставки ДТ выпущена	Режим перемещения Экспорт	Таможенная процедура ЭК-21	Срок ввоза/вывоза 01.01.2025
Исполнитель (Инженер)	Исполнитель (Декларант)	Номер ДТ 12345678/190523/0000077	

Поставка/ДТ автоматически попадает в раздел «Журнал по переработке».

ПОСТАВКИ ДОКУМЕНТЫ ТОВАРЫ ОТЧЕТЫ Отчет по товарам Журнал по переработке	Журнал по переработке Сформировать отчет периодический Сформировать отчет окончательный				
Номер ДТ	Срок ввоза/вывоза	Список закрывающих ДТ	Номера отчетов (периодический)	Номера отчетов (окончательный)	Номер поставки
12345678/240223/0000099	01.01.2025		24.05.2023 Исх. без номера Исх. без номера Исх. без номера Исх. без номера Исх. без номера		20230517/0000073/UUS
2222222/220223/1111111		11111111/111111/1111111	06.10.2023 Исх. 1 от 06.07.2023 Исх. 2 от 06.07.2023		20230518/0000075/UUS

Контроль сроков подачи отчетов.
Периодический отчет.
В 9:00 за 7 дней до окончания срока подачи отчета на эл.почту приходит уведомление:

Периодический отчет по переработке 55555555/240223/5555555

От: notifier@ .ru

Кому: "Ирина Смирнова" <i.smirnova@ .ru>

Срок подачи Периодического отчета по переработке - 24.05.2023
Номер ДТ 55555555/240223/5555555 (ЭК-21)

Окончательный отчет.
Уведомление будет приходить на эл.почту 2 раза:
- в 9:00 на следующий день после внесения в поставку с ДТ (ЭК-21) закрывающей ДТ.

Окончательный отчет по переработке 12345672/231122/0000555

От: notifier@ ru

Кому: "Ирина Смирнова" <i.smirnova@ .ru>

Срок подачи Окончательного отчета по переработке - 17.06.2023
Номер ДТ 12345672/231122/0000555 (ЭК-21)
Номера закрывающих ДТ:
11111111/170523/0000004

4.3.3. Периодический отчет

Для оформления периодического отчета необходимо:

- В журнале по переработке найти необходимую ДТ/поставку, выделить ее и нажать кнопку «Сформировать отчет периодический»;

Журнал по переработке Сформировать отчет периодический Сформировать отчет окончательный	Авдотья Авдотьева				
Номер ДТ	Срок ввоза/вывоза	Список закрывающих ДТ	Номера отчетов (периодический)	Номера отчетов (окончательный)	Номер поставки
12345678/190523/0000077	01.01.2025				20230519/0000334/VVO
12345678/190523/0000019	01.01.2025		Исх. 123654 от 19.05.2023		20230519/0000333/VVO
12345678/180523/0000018	01.01.2025				20230518/0000332/VVO
12345678/180523/1234567	01.01.2025		Исх. без номера Исх. без номера Исх. без номера Исх. без номера		20230518/0000330/VVO
55555555/240223/5555555	01.01.2025		Исх. без номера		20230517/0000329/VVO

Поиск по таблице

<<

<

1

2

>

>>

Краткое наименование товара	Партийный номер	Серийный номер	Номер ДТ	Номер закрывающей ДТ
ТОВАР ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ	ПН_123654	CH_123654	12345678/190523/0000077	

- сформируется отчет, который можно просмотреть и выгрузить в формат WORD;

Отчет периодический Просмотр

Исходящий номер отчета: Дата отчёта:  Номер ДТ: 12345678/190523/0000077

[Изменить](#)

Краткое наименование товара	Партийный номер	Серийный номер	Номер ДТ	Номер закрывающей ДТ
ТОВАР ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ	ПН_123654	СН_123654	12345678/190523/0000077	

Отчет периодический Просмотр

[Скачать](#)

Приказ ФТС России от 13.04.2011 N 778 (ред. от 13.08.2014) "Об утверждении формы отчетности, предоставляемой в таможенный орган при применении таможенных процедур переработки на таможенной территории, для внутреннего потребления и вне таможенной территории"

Отчетность о выполнении требований и условий применения таможенной процедуры переработки вне таможенной территории в соответствии с разрешением на переработку 12345678/190523/0000077 за период с г. по г. на л.

местонахождение и почтовый адрес

Товары для переработки

Таблица 1

№ п/п	Наименование товаров	Кол-во в единицах измерения по ТН ВЭД ЕАЭС	Номер декларации на товары
1	Части ВС ГА типа А-319: ТОВАР ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ, черт. № ПН_123654, сер. № СН_123654	1 шт.	12345678/190523/0000077

Продукты переработки

Таблица 2

Отчет сформируется без исх. номера.

После регистрации отчета делопроизводителем необходимо внести в журнал полученный исх. номер и дату, для этого необходимо:

- нажать на иконку карандаша в поле «Номера отчетов (периодический)»;

≡ Журнал по переработке

[Сформировать отчет периодический](#) [Сформировать отчет окончательный](#)

Номер ДТ	Срок ввоза/вывоза	Список закрывающих ДТ	Номера отчетов (периодический)
11111111/111111/1111111			Исх. без номера  

- откроется форма отчета, необходимо внести исх. номер и дату;
- нажать «Изменить».

Отчет периодический Просмотр

Исходящий номер отчета: 555 Дата отчёта: 19.05.2023  Номер ДТ: 12345678/190523/0000077

[Изменить](#)

Краткое наименование товара	Партийный номер	Серийный номер	Номер ДТ	Номер закрывающей ДТ
ТОВАР ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ	ПН_123654	СН_123654	12345678/190523/0000077	

Исх. номер фиксируется в журнале.

Сформировать отчет периодический

Сформировать отчет окончательный

Номер ДТ	Срок ввоза/вывоза	Список закрывающих ДТ	Номера отчетов (периодический)	Номера отчетов (окончательный)	Номер поставки
12345678/190523/0000077	01.01.2025		Иск. 555 от 19.05.2023		20230519/0000334/VVO

Все последующие периодические отчеты оформляются аналогично.

4.3.4. Окончательный отчет

Для оформления окончательного отчета необходимо:

- внести закрывающую ДТ в поставку с ДТ (ЭК-21);
- перейти в журнал и найти соответствующую поставку, выделить ее и нажать кнопку «Сформировать отчет окончательный»;

! Отчетность ведется по поставке с ДТ (ЭК-21).

Дальнейшее оформление и внесение исх. номера аналогично оформлению периодического отчета.

Сформировать отчет периодический

Сформировать отчет окончательный

Номер ДТ	Срок ввоза/вывоза	Список закрывающих ДТ	Номера отчетов (периодический)	Номера отчетов (окончательный)	Номер поставки
12345678/190523/0000077	01.01.2025	12365478/200523/0000099	Иск. 555 от 19.05.2023	Иск. 999 от 20.05.2023	20230519/0000334/VVO
12345678/190523/0000019	01.01.2025		Иск. 123654 от 19.05.2023		20230519/0000333/VVO

Примечание:

- Уведомление о периодическом отчете будет приходить каждые 3 месяца до момента формирования в системе окончательного отчета.
- После оформления окончательного отчета на поставку/ДТ кнопки создания отчетов для этой поставки становятся неактивными.

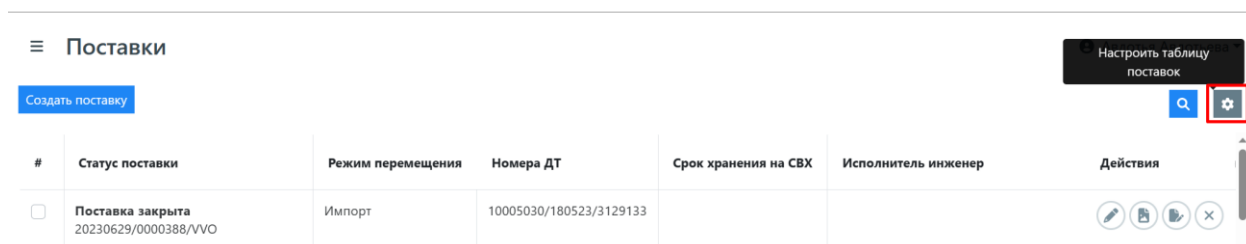
5. Работа с таблицами

5.1. Настройка табличных форм

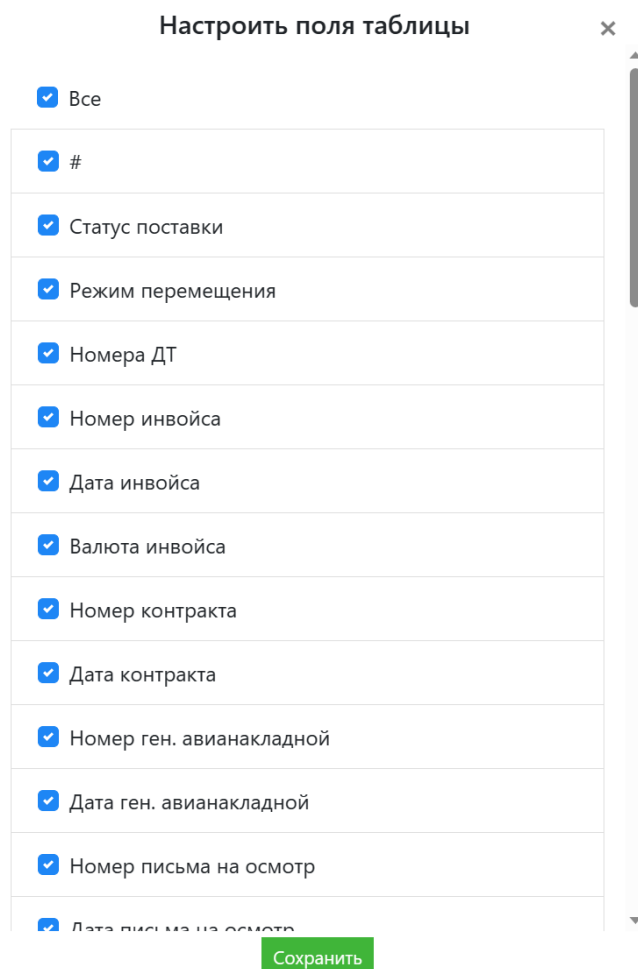
Во всех разделах системы информация о поставках и товарах размещается и сохраняется в табличных формах. Таблицы (данные и их последовательность) имеют пользовательские настройки. Сотрудник может настроить таблицы, которые сохранятся только для конкретной учетной записи.

Для настройки табличных форм необходимо:

- Нажать кнопку  над настраиваемой табличной формой.

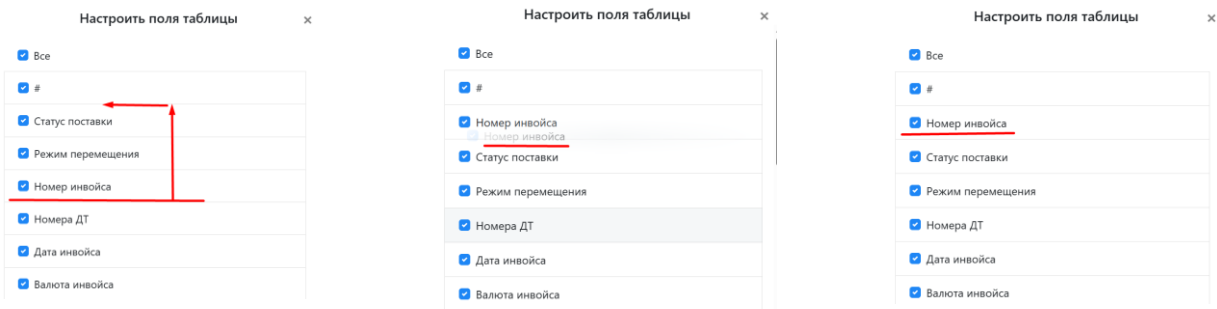


- Откроется окно настройки таблицы (по умолчанию таблицы содержат все поля поставки или товара).



- Выбрать поля (отметить ), которые необходимо выводить в таблицу.

Последовательность столбцов в таблице настраивается. Для примера, переместим «Номер инвойса» и разместим данный столбец перед «Статусом поставки». Встаем на «Номер инвойса», зажимаем левую кнопку «мыши» и перемещаем в необходимое место.



≡ **Поставки**

Создать поставку

#	Номер инвойса	Статус поставки	Режим перемещения	Номера ДТ
☐	IN- HO2023042406	Поставка закрыта 20230629/0000388/VVO	Импорт	10005030/180523/3129133

5.2. **Поиск/фильтр в табличных формах**

Для поиска/фильтра необходимо нажать кнопку  над табличной формой.

≡ **Поставки**

Создать поставку

Авдотья Авдотьева ▾

Фильтр



#	Статус поставки	Режим перемещения	Номера ДТ	Номер инвойса	Дата инвойса	Валюта инвойса	Номер	Действия
☐	Поставка закрыта 20230629/0000388/VVO	Импорт	10005030/180523/3129133	IN- HO2023042406	24.04.2023	CNY	22.5/20	   

Во всех табличных формах реализован поиск/фильтр по следующим критериям:

- фильтр по поставкам;

- фильтр по товарам.

6. Техническая поддержка

Онлайн-поддержка:

- просматривать все заявки, поданные от организации,
- создавать новые обращения,
- отслеживать статус выполнения заявок,
- получать информацию об ответственном сотруднике,
- вести диалог с технической поддержкой в режиме реального времени.

Электронная почта:

Обращения в техническую поддержку также принимаются по адресу: support@ctm.ru

Телефон горячей линии:

- Санкт-Петербург: +7 (812) 325-97-47
- Москва: +7 (495) 640-06-56
- Калининград: +7 (4012) 98-84-08